

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Ninibeth de la cruz Santos</u>	CUI:	<u>3084 12060 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-776-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9207186 - 4</u>
Número de Factura:	<u>3697037253</u>	Serie:	<u>D7212E36</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de agosto de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- Apoyé en la implementación de acciones estratégicas a desarrollarse en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la implementación de procesos de formación relacionados al idioma xinka y contexto cultural del Pueblo Xinka.
- Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre actividades.
- Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Apoyé en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del pueblo xinka.
- Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del pueblo xinka.
- Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.

Alicia Ninibeth de la cruz Santos.  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Diversidad Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES